



# Erasmus+ 2019

Συμπληρωματικός οδηγός για αιτούντες για απόκτηση του  
Χάρτη Κινητικότητας στα πλαίσια της Επαγγελματικής  
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Πρόσκληση 2019 – Αίτηση KA109

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης:  
Πέμπτη, 16 Μαΐου 2019, 1μμ (ώρα Κύπρου)

***Τι είναι ο παρών οδηγός***

Ο παρών οδηγός έχει προετοιμαστεί ως βοηθητικό αρχείο για τους αιτητές της Δράσης ΚΑ109 για απόκτηση του Χάρτη Κινητικότητας στα πλαίσια της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο ως συμπληρωματικό αρχείο του Οδηγού Προγράμματος έκαστης Πρόσκλησης για Υποβολή αιτήσεων. Σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά ή προέχει των οδηγιών που δίνονται από την ΕΕ.

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
Τι χρειάζεται να γνωρίζω πριν την υποβολή αίτησης .....	4
<b>Μέρος I: Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ.....</b>	<b>5</b>
Ορισμός.....	5
Η φιλοσοφία του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ .....	6
Με αφορά ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+; .....	7
Κοινοπραξίες.....	8
<b>Μέρος II – Αίτηση.....</b>	<b>9</b>
Context.....	9
Participating Organisations.....	9
Internationalisation Strategy .....	12
Past Activities .....	16
Project Management .....	18
Participants .....	19
Practical Arrangements, Selection and Preparation.....	19
Monitoring and Support .....	20
Outcomes .....	21
Learning Outcomes .....	21
Achievements.....	22
Follow-up .....	23
Dissemination of Project Results .....	23
Impact .....	23
Quality Management and Evaluation .....	24
Future Developments .....	25
Annexes.....	25
Checklist .....	26
<b>Μέρος III – Τι ακολουθεί μετά την υποβολή αίτησης; .....</b>	<b>27</b>
Απόδειξη παραλαβής της αίτησης .....	27

Αξιολόγηση αιτήσεων.....	27
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων .....	28
Ανάκληση του Χάρτη .....	28
Πρόσβαση στην online form.....	28
Χρήσιμες οδηγίες για τεχνικά θέματα της αίτησης.....	28
Χρήσιμοι σύνδεσμοι .....	29

## Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός διαχωρίζεται στα τρία πιο κάτω κύρια κεφάλαια:

- ✓ Χάρτης Κινητικότητας – ορισμός, φιλοσοφία και ποιους αφορά
- ✓ Συμπλήρωση της αίτησης
- ✓ Τι ακολουθεί μετά την υποβολή αίτησης

Καλό θα ήταν ο κάθε ενδιαφερόμενος να μελετήσει τον Οδηγό πριν την υποβολή αίτησης για απόκτηση του Χάρτη Κινητικότητας, ούτως ώστε να διασφαλίσει ότι ο οργανισμός του εμπίπτει στις πρόνοιες και κανονισμούς της εν λόγω Δράσης.

### Τι χρειάζεται να γνωρίζω πριν την υποβολή αίτησης

Πριν προχωρήσετε με την υποβολή της αίτησής σας, εισηγούμαστε να κάνετε πρωτίστως τα ακόλουθα:

- **Μελετήστε** οτιδήποτε σχετικό για το Χάρτη Κινητικότητας της ΕΕΚ όπως για παράδειγμα:
  - Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και βεβαιώστε ότι ο οργανισμός σας είναι επιλέξιμος για υποβολή αίτησης. Δημοσιεύονται στον Οδηγό Προγράμματος έकाστης Πρόσκλησης
  - Τα κριτήρια ποιότητας βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η αίτησή σας. Δημοσιεύονται στον Οδηγό Προγράμματος έκαστης Πρόσκλησης
  - Το [2019 VET Charter Call document](#). Στο εν λόγω αρχείο παρέχονται πληροφορίες από την ΕΕ για τον Χάρτη. Συγκεκριμένα γίνεται αναφορά τόσο στην αίτηση όσο και στον πώς απονέμεται ο Χάρτης, καθώς και στο πώς τυγχάνει διαχείρισης μετέπειτα.
  - Τον Οδηγό Προγράμματος 2019
  - Τις πληροφορίες που παρέχονται στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης [www.erasmusplus.cy](http://www.erasmusplus.cy).
  - Τον χρήσιμο οδηγό για τον στρατηγικό σχεδιασμό της διεθνούς συνεργασίας που προετοιμάστηκε από την Εθνική Υπηρεσία της Ολλανδίας [http://www.cimo.fi/services/publications/strength\\_from\\_international\\_cooperation](http://www.cimo.fi/services/publications/strength_from_international_cooperation)
  - Τα σχετικά έντυπα που είναι αναρτημένα από την ΕΕ στη σελίδα [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2019-erasmus-vocational-education-and-training-mobility-charter\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/calls/2019-erasmus-vocational-education-and-training-mobility-charter_en)
- ✓ [Specifications of the VET Mobility Charter](#)

- ✓ [Erasmus+ VET Mobility Quality Commitment](#) (Το αρχείο διευκρινίζει τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων οργανισμών σε δραστηριότητες κινητικότητας)
  - ✓ [Sample version of the application form](#)
  - ✓ [Instructions for completing the application form](#)
  - ✓ [Go international: Practical Guide on Strategic Internationalisation in VET](#) (Το έντυπο παρέχει εισηγήσεις για τη δημιουργία στρατηγικής διεθνοποίησης, βελτίωσης και συνεργασίας με συγκεκριμένους εταίρους. Συγκεκριμένα παραδείγματα δράσεων παρέχονται στη σελίδα 20)
- **Βεβαιωθείτε** ότι ο Οργανισμός σας έχει έγκυρο και επικαιροποιημένο Participant Identification Code (PIC). Εάν όχι, προχωρήστε σε εγγραφή ή επικαιροποίηση.
  - **Βεβαιωθείτε** ότι ο οργανισμός σας θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης των κινητικότητων και των οικονομικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την απόκτηση του Χάρτη.

## Μέρος I: Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ

### Ορισμός

Ο εν λόγω Χάρτης επί της ουσίας αναγνωρίζει την ικανότητα (operational capacity) ενός οργανισμού να διαχειρίζεται υψηλής ποιότητας Σχέδια Κινητικότητας στα πλαίσια της Βασικής Δράσης 1 στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ). Ταυτόχρονα, αναγνωρίζει την μακροπρόθεσμη δέσμευσή του για βελτίωση των κινητικότητων που υλοποιεί και τη στρατηγική του προσέγγιση στο θέμα της υλοποίησης των κινητικότητων.

Ο Χάρτης Κινητικότητας επιτρέπει στους οργανισμούς ΕΕΚ που αποδεδειγμένα έχουν την ικανότητα υλοποίησης καλής ποιότητας Σχεδίων Κινητικότητας – βάσει Σχεδίων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί – να πραγματοποιούν ένα πιο μακροπρόθεσμο προγραμματισμό για τις κινητικότητές τους. Υποστηρίζει λοιπόν την οποιαδήποτε προσπάθεια των οργανισμών αποστολής να οργανώσουν και να πραγματοποιήσουν καλής ποιότητας κινητικότητα για τους εκπαιδευόμενους και το προσωπικό τους την ίδια ώρα που ανταμείβει και προωθεί την περαιτέρω εξέλιξη των κινητικότητων καλής ποιότητας.

Ως εκ τούτου, μέσω του Χάρτη, οι κάτοχοί του καλούνται να **εξελιξουν** τη στρατηγική διεθνοποίησής τους ανά την Ευρώπη. Σημειώνεται ότι η Ευρωπαϊκή διάσταση δεν αφορά μόνο την επέκταση της μάθησης σε μία άλλη Χώρα του Προγράμματος. Εμπεριέχει επίσης και δραστηριότητες ή προσεγγίσεις που αφορούν τη διασύνδεση με οργανισμούς σε άλλες χώρες

(networking), την προώθηση της εκμάθησης ξένων γλωσσών και γενικότερα προσεγγίσεις που μπορεί να μην περιλαμβάνουν μόνο δραστηριότητες Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Δύο είναι τα σημαντικότερα πλεονεκτήματα από την απόκτηση του Χάρτη Κινητικότητας:

- Επιτρέπει στους κατόχους του την υποβολή απλοποιημένων αιτήσεων σε μεταγενέστερες Προσκλήσεις.
- Οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετέπειτα, δεν υπόκεινται σε ποιοτική αξιολόγηση. Ως εκ τούτου, εάν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εγκρίνονται αυτομάτως (ενδεχομένως όμως με διαφοροποιημένους αριθμούς από τους αιτούμενους). Διευκρινίζεται ότι η απονομή του Χάρτη δεν προϋποθέτει αυτόματη χρηματοδότηση. Οι κάτοχοί του απλά υποβάλλουν απλοποιημένες αιτήσεις, με τον κωδικό KA116. Άρα, εάν δεν υποβληθεί αίτηση κατά μία συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο οργανισμός που είναι κάτοχος του Χάρτη δεν τυγχάνει αυτομάτως χρηματοδότησης.

Σημειώνεται ότι οι κάτοχοι του Χάρτη υπόκεινται σε συχνούς ελέγχους διαδικασιών (System Checks) για αξιολόγηση των θεμάτων ποιότητας, επίδοσης και συμμόρφωσης με τους κανονισμούς του Προγράμματος Erasmus+. Παράλληλα, οι οργανισμοί που είναι κάτοχοι του Χάρτη καταχωρούνται στην ιστοσελίδα της ΕΕ για περαιτέρω προώθησή τους και σκοπούς δικτύωσής τους με άλλους οργανισμούς στην Ευρώπη.

Τέλος, σημειώνεται ότι **η απόκτηση του Χάρτη δεν είναι υποχρεωτική για συμμετοχή στο Πρόγραμμα**. Ως εκ τούτου, η μη απονομή του Χάρτη σε κάποιον οργανισμό δεν σημαίνει αποκλεισμό από τα Σχέδια Κινητικότητας. Αντιθέτως, ο οργανισμός αυτός δικαιούται να συνεχίσει να υποβάλλει αιτήσεις για Σχέδια Κινητικότητας (KA102). Τέλος, σημειώνεται ότι ο Χάρτης έχει ισχύ μέχρι το τέλος του Προγράμματος Erasmus+.

### Η φιλοσοφία του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ

Η απονομή του Χάρτη αποσκοπεί στο να ενθαρρύνει τους οργανισμούς που έχουν ιστορικό αποδεδειγμένης ποιότητας στην κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού να αναπτύξουν περαιτέρω τις διεθνείς στρατηγικές τους και τους παρέχει τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση με απλουστευμένη διαδικασία. Αυτό σημαίνει ενσωμάτωση της διεθνούς κινητικότητας στις δραστηριότητές τους και στα προγράμματα σπουδών και, επίσης, ανάπτυξη διεθνών προσεγγίσεων μέσω, για παράδειγμα, της δικτύωσης με φορείς σε άλλες χώρες, της ενισχυμένης εκμάθησης ξένων γλωσσών και της διαμόρφωσης μιας προσέγγισης που υπερβαίνει τα εθνικά όρια. Πρόκειται για μια στρατηγική και ένα χάρτη πορείας για τη

βιωσιμότητα της διεθνούς κινητικότητας και τη χάραξη πορείας για την επίτευξη του στόχου αυτού.

Με τον Χάρτη θα επιβραβεύεται η προηγούμενη επίδοση και θα ελέγχεται εκ των προτέρων η διαχειριστική ικανότητα του οργανισμού και η ποιότητα της κινητικότητας (ένα είδος εκ των προτέρων δέσμευσης ποιότητας), αλλά και θα εξετάζεται ενδελεχώς η διεθνής στρατηγική του οργανισμού και τα σχέδιά του για μελλοντική ανάπτυξη.

Οι οργανισμοί που αποκτούν τον Χάρτη πρέπει να τηρούν πρότυπα ποιότητας τα οποία θα παρακολουθούνται κατά τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+. Οποιαδήποτε σημαντική ανεπάρκεια ως προς την ποιότητα της κινητικότητας ή της διαχείρισης, κάθε μείωση της ικανότητας του οργανισμού να πραγματοποιεί τις απαραίτητες δράσεις κινητικότητας ή τυχόν απώλεια της διεθνούς πτυχής των στρατηγικών και δραστηριοτήτων του οργανισμού θα μπορούσαν να έχουν ως αποτέλεσμα την ανάκληση του Χάρτη Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+.

#### **Με αφορά ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+;**

Αυτό εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την **εμπειρία** σας από την κινητικότητα ΕΕΚ και το όραμα για τις μελλοντικές δραστηριότητες του οργανισμού σας. Εάν έχετε ήδη υλοποιήσει επιτυχώς τον αριθμό Σχεδίων Κινητικότητας στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης (είτε Erasmus+ είτε Leonardo) που καθορίζεται στην Πρόσκληση για απόκτηση του Χάρτη έκαστου έτους σε συνδυασμό με το εάν έχετε ένα **όραμα** για την περαιτέρω διεθνοποίηση του οργανισμού που εκπροσωπείτε και θέλετε να ενσωματώσετε στη **στρατηγική** αυτή τη διακρατική κινητικότητα ΕΕΚ (εκπαιδευομένων και προσωπικού), τότε ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+ μπορεί να ταιριάζει στην περίπτωσή σας.

Αν ο οργανισμός σας δεν έχει προηγούμενη εμπειρία, τότε δεν δικαιούστε να υποβάλετε αίτηση για απόκτηση του Χάρτη. Παρόλα αυτά, δικαιούστε να υποβάλετε αίτηση για Σχέδιο Κινητικότητας μέσω του Erasmus+, κατά την εκάστοτε ετήσια πρόσκληση. Σε μεταγενέστερο στάδιο, και αφού αποκτήσετε την απαιτούμενη εμπειρία και πληρείται τα κριτήρια επιλεξιμότητας που τίθενται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για απόκτηση του Χάρτη.

Σε γενικές γραμμές, για τα μικρότερα ιδρύματα ή εκείνα που δεν σχεδιάζουν να εντείνουν τις διεθνείς δραστηριότητες, η υποβολή αίτησης για ένα μόνο σχέδιο κινητικότητας στην ετήσια πρόσκληση μπορεί να είναι καλύτερη ιδέα.



## Κοινοπραξίες

Οι κοινοπραξίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για απόκτηση του Χάρτη. Οι κοινοπραξίες αποτελούνται από τρεις ή περισσότερους οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ΕΕΚ και συνεργάζονται για να βελτιώσουν τον διεθνή χαρακτήρα και την κινητικότητα τους. Οι κοινοπραξίες μπορούν ενδεχομένως, είτε να έχουν ήδη, επίσημα συσταθεί (προηγούμενες αιτήσεις ΚΑ102 ή Leonardo ως κοινοπραξία) είτε να δημιουργηθούν για τους σκοπούς της παρούσας αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η προαπαιτούμενη εμπειρία δύναται να αφορά είτε την κοινοπραξία ως σύνολο είτε τον κάθε εταίρο ξεχωριστά (οποιοδήποτε από τα δύο ισχύει). Αν κάποιο από τα μέλη τους δεν έχει την απαιτούμενη εμπειρία, τότε η κοινοπραξία μπορεί να υποβάλει αίτηση για μεμονωμένα σχέδια κινητικότητας στην ετήσια πρόσκληση. Εάν έχετε αμφιβολίες, μπορείτε να απευθυνθείτε στο ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης που μπορεί να σας υποδείξει τον καλύτερο τρόπο για να προχωρήσετε.

Εάν συγκροτείτε κοινοπραξία, αυτό πρέπει να διαπνέει το σύνολο της αίτησης και να αναφέρετε τον αναμενόμενο ρόλο, τις δραστηριότητες και τους στόχους κάθε μέλους της κοινοπραξίας. Σκοπός της κοινοπραξίας κινητικότητας είναι να διευκολύνει τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσφέρει προστιθέμενη αξία όσον αφορά την ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με αυτά που είναι σε θέση να προσφέρει μόνο του κάθε επιμέρους οργανισμός επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Οι οργανισμοί-μέλη μιας κοινοπραξίας κινητικότητας ΕΕΚ αναμένεται να συνενώσουν ή να μοιραστούν τις υπηρεσίες που σχετίζονται με την οργάνωση της κινητικότητας και να αναπτύξουν τον διεθνή χαρακτήρα μέσω της αμοιβαίας συνεργασίας και των επαφών. Στις κοινές δραστηριότητες περιλαμβάνονται συνήθως η κοινή διοικητική, συμβατική και χρηματοοικονομική διαχείριση της κινητικότητας, η κοινή επιλογή και/ή προετοιμασία και η καθοδήγηση των συμμετεχόντων καθώς και, ανάλογα με την περίπτωση, ένα κεντρικό σημείο για την ανεύρεση επιχειρήσεων και την αντιστοίχιση επιχειρήσεων και συμμετεχόντων. Η κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί επίσης να ενεργήσει ως διαμεσολαβητής για την υποδοχή μαθητευομένων και προσωπικού. Αυτό περιλαμβάνει την εξεύρεση οργανισμού υποδοχής στην περιοχή όπου βρίσκονται οι εταίροι της κοινοπραξίας της κινητικότητας και για την παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας, ενδεχομένως μαζί με άλλους οργανισμούς πρέπει να διαδραματίζουν ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση των επαφών με τις επιχειρήσεις και στην εξεύρεση ευκαιριών για περιόδους πρακτικής άσκησης και κατάρτισης για το προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και την παροχή πληροφοριών κλπ.

Κάθε οργανισμός ΕΕΚ αποστολής παραμένει υπεύθυνος για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας **πρέπει να υπογράψει μια συμφωνία** με τον συντονιστή της κοινοπραξίας για να προσδιορίσει τους ρόλους και τις ευθύνες και τις διοικητικές και χρηματοοικονομικές ρυθμίσεις· οι λεπτομέρειες της συνεργασίας ρυθμίζουν θέματα όπως οι μηχανισμοί προετοιμασίας, η διασφάλιση της ποιότητας και η συνέχεια που θα δοθεί στις περιόδους κινητικότητας.

## Μέρος II – Αίτηση

### Context

#### Language to fill in the form

#### National Agency of the Applicant Organisation

Δώστε προσοχή στη σωστή επιλογή της αρμόδιας Εθνικής Υπηρεσίας. Η επιλογή γίνεται βάσει της χώρας στην οποία εδρεύει επισήμως ο οργανισμός σας εφόσον η αίτησή σας θα υποβληθεί, αξιολογηθεί και επιλεγεί/απορριφθεί από την Εθνική Υπηρεσία της χώρας όπου εδρεύει ο οργανισμός σας. Για την Κύπρο, πρέπει να επιλέξετε το CY01 ούτως ώστε η αίτησή σας να παραληφθεί από το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης.

Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά.

### Participating Organisations

Στο σημείο αυτό ο αιτητής πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον αιτών οργανισμό ή/και άλλους οργανισμούς που συμμετέχουν στην αίτηση ως εταίροι.

### Applicant Organisation

Για να ξεκινήσετε, πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε το **PIC** του οργανισμού σας.

Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ενότητες έχουν συμπληρωθεί όπως πρέπει. Σε περίπτωση που επιθυμείτε κάποια αλλαγή στα στοιχεία του οργανισμού σας, αυτό δεν μπορεί να γίνει από το αρχείο της αίτησης. Για επικαιροποίηση στοιχείων θα πρέπει να ανατρέξετε στο Participant Portal.

Επιλέξτε το σωστό προφίλ του οργανισμού σας και περιγράψτε με συντομία και σαφήνεια τον οργανισμό σας. Παρουσιάστε τους στόχους του ως προς τη διακρατική κινητικότητα και το προφίλ των ατόμων που επιθυμείτε να στείλετε στο εξωτερικό. Αναφέρατε ποιους στόχους του προγράμματος Erasmus+ συμμερίζεστε και εξηγήστε για ποιο λόγο θέλετε να αποκτήσετε τον Χάρτη.

Είναι επίσης σημαντικό να παρουσιαστεί η δομή διοίκησης και διαχείρισης πίσω από την οργάνωση της διακρατικής κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των ανθρώπινων πόρων (προσωπικό και εθελοντές) και να περιγραφούν τα προσόντα των προσώπων που είναι αρμόδια για τη διαχείριση της διακρατικής κινητικότητας και τη στρατηγική διεθνοποίησης.

Έχετε γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων/Ευρωπαϊκών Σχεδίων/Διεθνούς Συνεργασίας; Ενδεχομένως να υπάρχει συγκεκριμένη ομάδα εκπαιδευτών στον οργανισμό σας με συγκεκριμένες υπευθυνότητες επί του θέματος. Διαθέτετε διεθνή στρατηγική που να είναι εγγράφως καταγεγραμμένη; Εάν ναι, μπορείτε να την αναφέρετε, αλλά και να την επισυνάψετε στην αίτησή σας ή ενδεχομένως να παραθέσετε κάποιον σύνδεσμο από όπου είναι προσβάσιμη η εν λόγω στρατηγική.

Η αίτησή σας θα αξιολογηθεί με βάση, όχι μόνο τα δυνατά σημεία της, αλλά και με βάση την προηγούμενη επίδοσή σας σε Σχέδια Κινητικότητας στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Οι αξιολογητές θα έχουν στη διάθεσή τους πληροφορίες αναφορικά με την προηγούμενη επίδοσή σας σε Σχέδια Κινητικότητας ΕΕΚ μέσω του Προγράμματος Δια Βίου Μάθησης ή του Προγράμματος Erasmus+. Για τον ίδιο λόγο, στο σημείο «Background and Experience» θα πρέπει να υπογραμμιστεί η εμπειρία σας όσον αφορά την κινητικότητα ΕΕΚ όσο το δυνατόν πληρέστερα και ο τρόπος με τον οποίο αυτό επηρέασε τη διεθνοποίηση του οργανισμού σας.

#### **Organisation Annexes**

Please remember to include organisation diagram, if relevant, in the section Annexes

Σε αυτό το σημείο καλείστε να ανεβάσετε οποιαδήποτε υποστηρικτικά αρχεία για τον οργανισμό σας. Ιδιαίτερα σημαντικό κρίνεται το οργανόγραμμα του οργανισμού σας, εάν προσφέρει οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία και αξία κατά την αξιολόγηση της αίτησής σας.

### Legal Representative

Για νομικούς λόγους, είναι σημαντικό το μέρος αυτό να συμπληρωθεί πλήρως και επακριβώς. Νόμιμος εκπρόσωπος είναι ο εκάστοτε διευθυντής του κάθε οργανισμού, δηλαδή **το άτομο που μπορεί να δεσμεύσει νομικά των εν λόγω οργανισμό.**

Είναι σημαντικό ο νόμιμος εκπρόσωπος που καταγράφεται στο συγκεκριμένο σημείο να είναι ο ίδιος καθόλα τα στάδια και σε όλα τα αρχεία που υποβάλλονται ως υποστηρικτικά της αίτησης, όπως για παράδειγμα το Declaration of Honour, τα partner agreement(s) σε περίπτωση κοινοπραξίας και οποιαδήποτε άλλα υποστηρικτικά αρχεία. Σε περίπτωση ασάφειας, υπάρχει περίπτωση η αίτησή σας να μην προχωρήσει για αξιολόγηση.

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής του νόμιμου εκπροσώπου μετά την υποβολή της αίτησης, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε γραπτώς το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης το συντομότερο δυνατόν.

### Contact person

Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα στοιχεία του επικεφαλής αρμόδιου προσώπου επικοινωνίας για τις δραστηριότητες διακρατικής κινητικότητας του οργανισμού σας.

### Are you applying on behalf of a mobility consortium?

Σε περίπτωση που επιλέξετε το «Yes» θα εμφανιστεί συγκεκριμένο πεδίο όπου θα πρέπει να καταχωρήσετε τα μέλη της κοινοπραξίας σας (consortium members).

Υπενθυμίζεται ότι μία εθνική κοινοπραξία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς. Ως εκ τούτου, εάν υποβάλλετε αίτηση εκ μέρους κοινοπραξίας θα πρέπει να προσθέσετε τουλάχιστον ακόμα 2 οργανισμούς από την Κύπρο που να είναι Σχολές Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για να μπορούν να λειτουργήσουν ως οργανισμοί αποστολής.

**Επιλεξιμότητα:** Εάν υποβάλλετε αίτηση εκ μέρους μίας εθνικής κοινοπραξίας, θα πρέπει είτε ως κοινοπραξία είτε κάθε οργανισμός ξεχωριστά να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 3 Σχέδια Κινητικότητας (Leonardo ή Erasmus+) όπως προβλέπουν οι κανονισμοί του Προγράμματος. Συγκεκριμένα κριτήρια ανακοινώνονται στον Οδηγό Προγράμματος έκαστης Πρόσκλησης

καθώς και στο ίδιο το αρχείο της Πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων για απόκτηση του Χάρτη Κινητικότητας.

**Σημείωση:** όλα τα μέλη της Εθνικής Κοινοπραξίας πρέπει να έχουν PIC.

### Internationalisation Strategy

Please describe in an attached document your organisation's European Internationalisation Strategy. The strategy must be uploaded in the section Annexes

The strategy should describe your plans for implementation of cooperation and networking projects at international level during at least the next five years, and explain how your plan to organise VET mobility activities will be a part of this strategy.

You may find more information and a dedicated practical guide on strategic internationalisation in VET by visiting the page of the VET Mobility Charter Call, [here](#)

Στο σημείο αυτό **πρέπει να επισυνάψετε έγγραφο** που περιγράφει πλήρως τη στρατηγική διεθνοποίησης του οργανισμού σας, συμπεριλαμβάνοντας αναλυτικά στοιχεία για τις προσεγγίσεις και τους στόχους της διακρατικής κινητικότητας. Εάν είστε κοινοπραξία, δώστε τα σχετικά λεπτομερή στοιχεία για όλους τους οργανισμούς στην κοινοπραξία.

**Σημειώνεται ότι η Στρατηγική Διεθνοποίησης είναι απαραίτητο μέρος της αίτησης και πρέπει οπωσδήποτε να επισυναφθεί για να μπορέσει η αίτησή σας να προωθηθεί για αξιολόγηση.**

Μεταξύ άλλων, οι ακόλουθες παράμετροι πρέπει να παρουσιάζονται στη συγκεκριμένη στρατηγική:

### Στόχοι και όραμα

Παρουσιάστε τους στρατηγικούς στόχους σας και τις αποφάσεις για τις δραστηριότητες κινητικότητας. Συγκεκριμένα, πρέπει να είναι σαφές το πώς και σε ποιο βαθμό ο οργανισμός σας έχει ενσωματώσει τους στόχους του για κινητικότητα στην ευρύτερή του αναπτυξιακή στρατηγική.

Η Στρατηγική θα πρέπει να περιλαμβάνει το όραμα του οργανισμού σας, τις αξίες και τους στόχους του και πώς αυτά σχετίζονται με τις δραστηριότητες κινητικότητας. Παράλληλα,

πρέπει να παρέχετε έναν ξεκάθαρο προγραμματισμό για το πώς σκοπεύετε να πετύχετε τους συγκεκριμένους στόχους. Θα πρέπει:

- Να περιγράψετε άλλες δραστηριότητες καθώς επίσης και προηγούμενα Σχέδια Κινητικότητας ΕΕΚ για να αποδείξετε την πρόθεση του οργανισμού σας για διεθνοποίηση
- Να βεβαιωθείτε ότι αναφέρεστε σε παροντικούς ή και παρελθοντικούς εταίρους από διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες και την πρόσθεσή σας για αμφίδρομες επισκέψεις όπου αυτό είναι εφικτό αλλά και στην προστιθέμενη αξία της εργασίας σε Ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο
- Να συμπεριλάβετε όλες τις δεξιότητες που είναι σχετικές και πρόκειται να αποκτηθούν μέσω των σχεδίων που πρόκειται να υλοποιήσετε (γλωσσικές δεξιότητες, soft skills, κ.ά πέραν του γνωστικού αντικείμενου μόνο)

Επιπρόσθετα, ο οργανισμός σας θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει ότι είναι σε θέση να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται βάσει της προηγούμενης του εμπειρίας, ούτως ώστε να εκμεταλλευθεί την ενδεχόμενη απόκτηση του Χάρτη στο έπακρον.

## Στρατηγικός Σχεδιασμός για τα επόμενα 5 χρόνια

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι πλήρως παρουσιασμένη η Στρατηγική Διεθνοποίησης του οργανισμού σας για τα επόμενα 5 χρόνια, παραθέτοντας τα σχέδιά σας για συνεργασία σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Σε αυτό τον σχεδιασμό, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και όλες οι δραστηριότητες κινητικότητας που προγραμματίζετε.

Να έχετε υπόψη σας ότι ο στόχος της Στρατηγικής Διεθνοποίησης είναι η βελτίωση της παροχής της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης μέσω της διεθνούς συνεργασίας καθιστώντας έτσι τους εκπαιδευόμενους του οργανισμού σας ικανούς και καλύτερα εφοδιασμένους για να εργαστούν και σε άλλες χώρες.

Ο σχεδιασμός σας πρέπει να είναι βιώσιμος και να περιλαμβάνει καλής ποιότητας κινητικότητες. Για την εξασφάλιση της βιωσιμότητάς του, μπορείτε να κάνετε αναφορά είτε στη συμπερίληψη των κινητικότητων σε επίπεδο αναλυτικού προγράμματος, (π.χ. να τεθεί ως στόχος η πραγματοποίηση όλων των υποχρεωτικών πρακτικών ασκήσεων μέσω του Προγράμματος κ.ά.) είτε η τακτική αξιολόγηση των στόχων και της υλοποίησης των κινητικότητων για σκοπούς βελτίωσης.

Ο αιτών οργανισμός περιγράφει με σαφήνεια, συνεκτικότητα και συνάφεια τις προσδοκώμενες προοπτικές εξέλιξης. Οι προοπτικές εξέλιξης πρέπει να εξηγούν με σαφήνεια και να είναι σύμφωνες με τη γενική φύση και την ποιότητα της στρατηγικής διεθνοποίησης. Οι προοπτικές εξέλιξης πρέπει να είναι κατάλληλες και συναφείς με την μακροπρόθεσμη

στρατηγική προσέγγιση του αιτούντος οργανισμού. Οι δεδηλωμένες αριθμητικές προσδοκίες για τα επόμενα τρία έτη (όπως παρουσιάζονται στην αίτηση) πρέπει να φαίνονται ρεαλιστικές με βάση τη γενική στρατηγική διεθνοποίησης και να λαμβάνουν υπόψη την προηγούμενη επίδοση του αιτούντος.

Σημειώνεται ότι οι δραστηριότητες κινητικότητας **ErasmusPro** αναμένεται να συνεχίσουν να είναι μέσα στις προτεραιότητες της ΕΕ και κατά τις επόμενες Προσκλήσεις. Συνεπώς, είναι προτιμητέο, όπου είναι δυνατόν, οι αιτητές να στοχεύουν και προς αυτή την κατεύθυνση, και να συμπεριλαμβάνουν στη Στρατηγική Διεθνοποίησής τους και δραστηριότητες κινητικότητας μεγάλης διάρκειας.

### Άλλες συμπληρωματικές δραστηριότητες

Παρακαλούμε να συμπεριληφθούν και άλλες δραστηριότητες και σχέδια, συμπληρωματικά προς την κινητικότητα ΕΕΚ και να παρουσιάσετε κι άλλους τρόπους με τους οποίους ο οργανισμός δραστηριοποιείται διεθνώς αλλά και σε εθνικό επίπεδο.

### Ποιότητα στην διαχείριση κινητικότητων

Περιγράψτε επίσης τις ποιοτικές προσεγγίσεις για την εφαρμογή αυτής της στρατηγικής και τους πόρους που διαθέτετε εσείς για την περαιτέρω προώθηση της διακρατικής κινητικότητας.

### Κοινοπραξία

Αν υποβάλλετε αίτηση εκ μέρους κοινοπραξίας, παρακαλείστε να αναφέρετε με σαφήνεια τον ρόλο κάθε εταίρου και να δώσετε λεπτομερή στοιχεία στα σχετικά σημεία του εντύπου, με σύντομη περιγραφή των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Πρέπει επίσης να αναφέρετε πώς σκοπεύει η κοινοπραξία, ως σύνολο, να εξασφαλίσει τη συνεργασία και την επικοινωνία των μελών. Πρέπει επίσης να αναφέρετε αναλυτικά, ανάλογα με την περίπτωση, τους ίδιους πόρους κάθε οργανισμού-εταίρου που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση της κινητικότητας και τον τρόπο με τον οποίο έχουν χρησιμοποιηθεί οι εν λόγω πόροι, καθώς και τον αριθμό των ατόμων που πραγματοποιούν διακρατική κινητικότητα και το προφίλ αυτών. Σημειώνεται ότι για κάθε εταίρο ξεχωριστά, πρέπει να επισυναφθεί ξεχωριστή Στρατηγική Διεθνοποίησης, όπως απαιτεί η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων για απόκτηση του Χάρτη Κινητικότητας.

Παράλληλα όμως, θα πρέπει να παρουσιάζεται ξεκάθαρα και με σαφήνεια η σχέση που θα έχουν οι εμπλεκόμενοι οργανισμοί μέσα στην εν λόγω κοινοπραξία. Αναμένεται ότι, οι εν λόγω οργανισμοί θα μοιράζονται κάποιες υπηρεσίες ή θα αναπτύξουν από κοινού μία

Στρατηγική Διεθνοποίησης μέσω συγκεκριμένων δραστηριοτήτων συνεργασίας. Κάποιες κοινές δραστηριότητες στα πλαίσια μίας κοινοπραξίας ενδέχεται να είναι οι ακόλουθες:

- Κοινή διαχείριση συμφωνιών και κονδυλίων
- Κοινές διαδικασίες επιλογής ή/και προετοιμασίας συμμετεχόντων
- Όπου είναι δυνατόν, ένα κοινό σημείο επαφής για εξεύρεση εταιρειών για τοποθέτηση των συμμετεχόντων κ.ά.

#### **Χρήσιμες συμβουλές για μία καλή στρατηγική διεθνοποίησης**

- Προσπαθήστε να έχει μία ξεκάθαρη δομή η στρατηγική σας
- Προσπαθήστε να παρουσιάσετε τους μακροπρόθεσμους στόχους σας για διεθνοποίηση
- Συμπεριλάβετε ένα ξεκάθαρο πρόγραμμα δράσεων (action plan) το οποίο να στηρίζεται σε εφικτούς στόχους (S.M.A.R.T. objectives)
- Καθορίστε μετρήσιμους δείκτες αξιολόγησης των στόχων σας (π.χ. αριθμητικούς στόχους για την κινητικότητα προσωπικού και εκπαιδευομένων σε βάθος χρόνου)
- Καθορίστε τη συχνότητα ελέγχου των δεικτών αξιολόγησης
- Όπου είναι δυνατόν, συμπεριλάβετε πληροφορίες για το κατά πόσο, μέσω του συγκεκριμένου Σχεδίου, προσεγγίζεται μελλοντικές ανάγκες εργοδοτών
- Καθορίστε πώς το Σχέδιό σας πρόκειται να συμβάλει στην εκμάθηση ξένων γλωσσών ή στην βελτιστοποίηση των γνώσεων ξένων γλωσσών των συμμετεχόντων
- Δώστε πληροφορίες για την εμπειρία και τα προσόντα του προσωπικού του οργανισμού σας
- Διασαφηνίστε πώς η στρατηγική σας υποστηρίζεται από τη διοίκηση του οργανισμού και πώς εντάσσεται σε άλλες υφιστάμενες δραστηριότητες ή υποστηρίζει πολιτικές του οργανισμού
- Επεξηγήστε πώς η διεθνοποίηση του οργανισμού σας θα προσδώσει περαιτέρω αξία στις υφιστάμενες στρατηγικές και δράσεις που λαμβάνουν χώρα σε εθνικό επίπεδο
- Επεξηγήστε με σαφήνεια τις ανάγκες της ομάδας στόχου σας – είτε πρόκειται για εκπαιδευόμενους είτε για εκπαιδευτές.
- Αναφορικά με τους εκπαιδευόμενους, δώστε παραδείγματα των αναγκών των εργοδοτών και πώς μέσω των δραστηριοτήτων που προγραμματίζεται θα παρέχετε τα σχετικά απαραίτητα εφόδια στους συμμετέχοντες σε κινητικότητα. Επεξηγήστε βάσει ποιων συγκεκριμένων κριτηρίων επιλέγετε συγκεκριμένους κλάδους για να διακινηθούν – βάσει ποιων αναγνωρισμένων αναγκών είτε των εκπαιδευομένων είτε των μελλοντικών εργοδοτών
- Αναφορικά με τους εκπαιδευτές, κάνετε ιδιαίτερη αναφορά σε θέματα ανάπτυξης αναλυτικών προγραμμάτων ή πολιτικών διεθνοποίησης του οργανισμού



- Περιγράψτε την οποιαδήποτε εμπλοκή του οργανισμού σας με Ευρωπαϊκά εργαλεία αναγνώρισης της μάθησης όπως του Eurorpass, του ECVET (εάν υφίσταται) κ.ά.
- Παραθέστε τους υφιστάμενους και μελλοντικούς σας εταίρους επεξηγώντας με σαφήνεια τον ρόλο έκαστου εταίρου.
- Επεξηγήστε, όπου είναι δυνατόν, την επιλογή τόσο της χώρας όσο και συγκεκριμένων εταίρων (ποια πρόσθετη αξία προσδίδουν στο σχέδιό σας;)
- Περιγράψτε ξεκάθαρα το περιεχόμενο των τοποθετήσεων και δώστε παραδείγματα δραστηριοτήτων που θα συμμετάσχουν οι εκπαιδευόμενοι

Για επιπρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε τα έντυπα που παρατίθενται στην εισαγωγή του παρόντος οδηγού.

Σημειώνεται ότι η Στρατηγική Διεθνοποίησης του οργανισμού σας αξιολογείται κατ'αναλογία του μεγέθους του οργανισμού σας. Ως εκ τούτου, ένας μεγαλύτερος και πιο έμπειρος οργανισμός αναμένεται να αναπτύξει μία πιο εξελιγμένη στρατηγική.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι, παρόλο που η Στρατηγική Διεθνοποίησης υποβάλλεται ως παράρτημα της αίτησης, αναμένεται ότι θα υπάρχει ξεκάθαρη διασύνδεση με οτιδήποτε αναγράφεται στην αίτηση.

### Past Activities

Please provide information about the last three VET mobility projects that your organisation has completed under the Lifelong Learning Programme and/or Erasmus+.

Δώστε πληροφορίες σχετικά με τα τρία τελευταία σχέδια κινητικότητας του προγράμματος Leonardo da Vinci ή Erasmus+ που υλοποίησε ο οργανισμός σας.

What was the average number of participants involved in these mobility projects per year?

Αναφέρετε τον μέσο αριθμό των συμμετεχόντων σε κινητικότητα ανά έτος.

Please describe the type and the target group of the activities mentioned above. Summarise the main outcomes of the past mobility activities, the satisfaction of the participants, the recognition of competences and the impact of those previous projects. If your organisation has experience in other types of mobility activities, please describe them.

Παρουσιάστε τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων και αναφέρετε αν είναι μαθητές, σπουδαστές, μαθητευόμενοι, πρόσφατα αποφοιτήσαντες ή προσωπικό. Θα πρέπει να αναφέρετε επίσης το ποσοστό του μαθητικού σας πληθυσμού που αναλαμβάνει δραστηριότητες μαθησιακής κινητικότητας, ανάλογα με την περίπτωση. Σημειώστε ότι οι αξιολογητές δεν θα λάβουν υπόψη μόνο τις πληροφορίες που θα δώσετε στο σημείο αυτό, αλλά σίγουρα αυτές θα τους βοηθήσουν να αποκτήσουν ευρύτερη εικόνα της προηγούμενης επίδοσης σας στην κινητικότητα EEK.

Σε αυτό το σημείο πρέπει να παρουσιάσετε, πέραν των αριθμητικών παραθέσεων που σας ζητούνται, και θέματα ποιότητας της προηγούμενης εμπειρίας του οργανισμού σας. Συγκεκριμένα, βάσει των ερωτημάτων της αίτησης πρέπει να παρουσιάσετε:

- Τον τύπο και τις ομάδες στόχου των σχεδίων που υλοποιήσατε
- Τα κύρια αποτελέσματα των συγκεκριμένων σχεδίων
- Την ικανοποίηση των συμμετεχόντων (αξιολόγηση της κινητικότητας από τους ίδιους είτε μέσω των Participant Reports είτε άλλων ερωτηματολογίων που ενδεχομένως σχεδιάστηκαν από εσάς)
  - Την αναγνώριση της κινητικότητας των συμμετεχόντων
  - Τον αντίκτυπο των συγκεκριμένων σχεδίων

Ως εκ τούτου, παρουσιάζοντας τα πιο πάνω πρέπει να είναι ξεκάθαρα τα ακόλουθα:

**Επίπεδο προηγούμενης εμπειρίας:** Ο αιτών οργανισμός καταδεικνύει το επίπεδο της εμπειρίας του ανάλογα με το μέγεθος του οργανισμού του, τη διεθνή στρατηγική και ικανότητα (αριθμός έργων που πραγματοποιήθηκε επιτυχώς και ολοκληρώθηκε), ποσά της κινητικότητας, το μέγεθος των προϋπολογισμών κ.λπ., μέσω της συμμετοχής του σε σχέδια κινητικότητας στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

**Είδος προηγούμενης εμπειρίας:** Η προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου στην υλοποίηση σχεδίων κινητικότητας EEK αντικατοπτρίζει επαρκώς τη φύση της παρούσας αίτησης. Στην αξιολόγηση αυτή λαμβάνεται υπόψη αναφορά στις ομάδες- στόχους, στις χώρες υποδοχής τους, τους εταίρους, τους κλάδους, τη διάρκεια των τοποθετήσεων, το πρόγραμμα εργασιών/καθηκόντων, τις περιόδους προετοιμασίας (πολιτιστικής, γλωσσικής (OLS ή άλλης), ή επί του αντικειμένου), την αναγνώριση των προσόντων (μέσω πιστοποιητικών ή άλλων εργαλείων αναγνώρισης όπως το Europass Mobility Certificate ή μέσω άλλων εργαλείων του οργανισμού για Continuous Professional Development), καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η εμπειρία του οργανισμού στην υλοποίηση

κινητικότητας μεγάλης διάρκειας, εφόσον επί του παρόντος, η δραστηριότητα ErasmusPro έχει ιδιαίτερη σημασία στα Σχέδια Κινητικότητας ΕΕΚ.

**Ποιότητα και επιτεύγματα της προηγούμενης εμπειρίας:** Ο βαθμός, στον οποίο, ο αιτών οργανισμός αποδεικνύει επαρκές επίπεδο επιτυχημένης εμπειρίας (χρήση του προϋπολογισμού, ποιότητα της διαχείρισης, ικανοποίηση των συμμετεχόντων, αναγνώριση των προσόντων). Ο αιτών οργανισμός καταδεικνύει ότι τα εν λόγω επιτεύγματα και/ή βελτιώσεις στις προηγούμενες δραστηριότητες κινητικότητας στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αποδεικνύουν επαρκώς τη δέσμευση για ποιότητα και μακροπρόθεσμη εξέλιξη.

### Project Management

Where relevant, please describe possible changes and developments in your future practices. How does your organisation address management issues in mobility activities (e.g. repartition of tasks and responsibilities inside your organisation, modalities of cooperation with partners, management of EU grants, quality management framework and recognition modalities)?

How are the practical and logistic matters addressed in mobility activities carried out by your organisation (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory visits etc.)?

Ένα σημαντικό μέρος αυτής της αίτησης είναι να παρουσιάσετε λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο σκοπεύετε να διαχειριστείτε τις δραστηριότητες κινητικότητας που θα διεξάγετε. Αυτό είναι ζωτικής σημασίας δεδομένου ότι η ποιότητα στην κινητικότητα μπορεί να επιτευχθεί μόνο στο σωστό πλαίσιο της διαχείρισης ποιότητας και, συνεπώς, για να αποκτήσετε τον Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ είναι ανάγκη να αποδείξετε πώς θα διαχειριστείτε έναν πλήρη κύκλο κινητικότητας από την προετοιμασία μέχρι την παρακολούθηση της συνέχειας. Αυτό σημαίνει ότι θα δεσμευτείτε de facto για τη «Διασφάλιση της Ποιότητας». Χωρίς αυτήν, ο οργανισμός σας δεν μπορεί να αποκτήσει τον Χάρτη.

Πρέπει να εξηγηθεί ο τρόπος διαχείρισης της κινητικότητας από τον οργανισμό σας και να δώσετε λεπτομερή στοιχεία για τις σημαντικές πρακτικές ρυθμίσεις που αφορούν στη διοργάνωση του ταξιδιού, τη διαμονή, την κοινωνική ασφάλιση, την ασφάλεια και τα συναφή στοιχεία.

Σε περίπτωση που υπάρχει μεγάλη ζήτηση για κινητικότητα, παρουσιάστε με σαφή και διαφανή τρόπο τη διαδικασία για την επιλογή των συμμετεχόντων, καθώς και τα διάφορα στάδια επιλογής και τα κριτήρια που χρησιμοποιείτε για να λάβετε την τελική απόφαση. Αναφέρετε αν εμπλέκετε σε δραστηριότητες κινητικότητας τους περισσότερο ικανούς/έμπειρους εκπαιδευομένους ή εμπλέκετε επίσης άτομα με λιγότερες ικανότητες, όπως για άτομα με μαθησιακές δυσκολίες ή λιγότερες ευκαιρίες, ανάλογα με την περίπτωση. Δώστε μια εικόνα σχετικά με το προφίλ των συμμετεχόντων που σχεδιάζετε να στείλετε. Η προετοιμασία τους έχει πολύ μεγάλη σημασία για την επίτευξη ποιοτικής κινητικότητας. Εξηγήστε τον τρόπο με τον οποίο προετοιμάζονται οι συμμετέχοντες είτε η προετοιμασία είναι ανά τομέα/τμήμα/πεδίο, με βάση τα καθήκοντα ή τη γλωσσική ή διαπολιτισμική ή ψυχολογική μεθοδολογία κ.λπ.

Αν σχεδιάζετε να συμμετέχουν άτομα που αντιμετωπίζουν εμπόδια στη συμμετοχή τους, είτε για κοινωνικοοικονομικούς λόγους ή λόγω ειδικών αναγκών ή άλλων παραγόντων, θα πρέπει να αναφέρετε λεπτομερώς τις προσεγγίσεις που θα χρησιμοποιήσετε για να τους δώσετε τη δυνατότητα να συμμετάσχουν.

## Participants

## Practical Arrangements, Selection and Preparation

Please describe the selection procedure for participants in mobility activities. How will you ensure an open and transparent recruitment process?

Which kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Are the hosting partners involved in this preparation?

Does your organisation involve or plan to involve participants who face situations that make their participation in the activities more difficult?

Η αίτηση καταδεικνύει ότι, τόσο στα προηγούμενα σχέδια όσο και στα μελλοντικά σχέδια, ο οργανισμός επιτυγχάνει υψηλά επίπεδα ποιότητας της γενικής διαχείρισης της κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των εσωτερικών δομών διαχείρισης, των ανθρώπινων πόρων και οργάνωσης της κινητικότητας από την προετοιμασία έως την αναγνώριση, τη διάδοση και την αξιολόγηση.

Αναφορικά με τα **οργανωτικά θέματα**, παρουσιάζεται μια συμπαγής γενική προσέγγιση και δέσμευση για την μακροπρόθεσμη ανάπτυξη σε σχέση με τα οργανωτικά ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων των πρακτικών ρυθμίσεων για θέματα κινητικότητας, όπως η επιλογή, το ταξίδι, η διαμονή και η ασφάλιση, η επιλογή και η προετοιμασία των συμμετεχόντων, η αντιμετώπιση των ατόμων με ειδικές ανάγκες, η παρακολούθηση, η παροχή καθοδήγησης και η αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η διάδοση και η αξιολόγηση.

Κατά τη συμπλήρωση αυτού του μέρους της αίτησης, να έχετε υπόψη σας ότι η προστασία και ασφάλεια των συμμετεχόντων είναι υψίστης σημασίας για το Πρόγραμμα και είναι σημαντικό να διασφαλίζετε και την ομαλή συμμετοχή ατόμων είτε με ειδικές ανάγκες είτε από μειονεκτούσες ομάδες.

Επιπρόσθετα, και σε πιο γενικό επίπεδο, πρέπει να περιγράψετε τις διαδικασίες επιλογής των συμμετεχόντων, προετοιμασίας τους και καθοδήγησής τους και πώς αυτές διαφέρουν κατά τα διάφορα είδη κινητικότητας (εκπαιδευτές ή εκπαιδευόμενοι, μικρής ή μεγάλης διάρκειας κινητικότητα (ErasmusPro)) ή διάφορες ομάδες στόχου (άτομα από ευάλωτες ομάδες, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.ό.κ).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, βεβαιωθείτε ότι οι απαντήσεις σας περιλαμβάνουν πληροφορίες για τον κάθε εταίρο ξεχωριστά.

### Monitoring and Support

How are the participants supervised during their mobility activity? Who monitors their work programme and progress and the overall quality of the training placement? Has your organisation put in place specific communication channels for this purpose?

Which measures are put in place in order to support the participants during their mobility activity (e.g. support provided by a contact point, a mentor or an accompanying person)?

Θα πρέπει να αναφέρετε λεπτομερώς τους τρόπους με τους οποίους παρακολουθείτε την κινητικότητα, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή ποιότητα της κατάρτισης και η διατήρηση ανοιχτών διαύλων επικοινωνίας με τους συμμετέχοντες όταν βρίσκονται στο εξωτερικό. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει υποστήριξη ή καθοδήγηση όταν οι συμμετέχοντες είναι στο εξωτερικό, ώστε να έχουν ένα σημείο αναφοράς για επαγγελματικούς ή προσωπικούς λόγους. Ακόμα, μπορείτε να στείλετε συνοδούς μαζί με τους νεότερους συμμετέχοντες ή με άτομα με ειδικές ανάγκες, και αυτό θα πρέπει να αναφερθεί λεπτομερώς.

## Outcomes

Where relevant, please describe possible changes and developments in your future practices.

## Learning Outcomes

How are the learning agreements with participants drafted and managed?

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να περιγράψετε τι διαδικασίες έχετε σε εφαρμογή για την υπογραφή των Συμφωνιών Μάθησης/Συμφωνιών Κινητικότητας (Learning Agreements/Mobility Agreements) και πώς αυτές περιλαμβάνουν τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ως εκ τούτου, το σημείο αυτό μπορεί να περιλαμβάνει πληροφορίες που να αφορούν το περιεχόμενο των Συμφωνιών αυτών, τότε προετοιμάζονται, συζητούνται με τους συμμετέχοντες και υπογράφονται.

Please describe your practices for recognition and validation:

- Which European or national instruments/certificates are used to recognise and validate the learning outcomes of participants?
- What are the assessment procedures to ensure the validation and recognition of the learning outcomes of the participants?
- Is the non-formal and informal experience also recognized? If yes, how?

If your organisation applies or plans to apply ECVET in the recognition of participants' learning outcomes, please explain how Memoranda of Understanding will be established between the competent bodies.

Το συγκεκριμένο σημείο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τις δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες από τη συμμετοχή τους σε κινητικότητα.

Για τους εκπαιδευόμενους, καλό θα ήταν να γίνεται αναφορά σε γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις συμπεριφορές που θα αναπτυχθούν και θα βελτιώσουν τόσο την προσωπική τους όσο και την επαγγελματική τους προοπτική

Για τους εκπαιδευτές καλό θα ήταν η αναφορά να αφορά γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις που θα υποστηρίξουν την επαγγελματική τους εξέλιξη με σκοπό την καινοτομία και εξέλιξη της διδασκαλίας τους σε ατομικό επίπεδο αλλά και σε Ευρωπαϊκό.

Λάβετε υπόψη σας πώς τα μαθησιακά αποτελέσματα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών θα συνάδουν με τους στόχους του οργανισμού σας. Παράλληλα, οι δεξιότητες που αποκτώνται κατά τη διάρκεια των κινητικότητων θα πρέπει να **αναγνωρίζονται** δεόντως κάτι που θα πρέπει να παρουσιάσετε με σαφήνεια στο συγκεκριμένο σημείο της αίτησης.

Στην ενότητα των μαθησιακών αποτελεσμάτων λοιπόν, θα πρέπει να αναφέρετε με ποιο τρόπο αναγνωρίζονται τα μαθησιακά αποτελέσματα της κινητικότητας, π.χ. μέσω ECVET ή με Europass ή με κάποιο άλλο τρόπο. Καταδείξτε τον τρόπο, με τον οποίο γίνεται η σύναψη συμφωνιών με τους οργανισμούς υποδοχής. Επίσης, να αναφέρετε πώς επιλέγονται οι οργανισμοί υποδοχής και πώς καταρτίζονται οι συμφωνίες μάθησης, λαμβάνοντας υπόψη τα απαιτούμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Αναγνωρίζονται, επίσης, η μη τυπική και η άτυπη εμπειρία; Λαμβάνονται υπόψη τα εκτός προγράμματος μαθησιακά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν; Καλείστε να παράσχετε λεπτομερή στοιχεία για τον τρόπο με τον οποίο γίνεται αυτό και, επίσης, πώς σχεδιάζετε να προχωρήσετε στο μέλλον.

Αναφέρετε το οποιοδήποτε εργαλείο (εθνικό ή ευρωπαϊκό) ή πιστοποιητικό πρόκειται να χρησιμοποιήσετε για σκοπούς αναγνώρισης και επικύρωσης της κινητικότητας.

## Achievements

What has been the impact of the past mobility projects on the organisations involved? What has been the impact outside the organisation at local, regional and/or national levels?

Αναφερθείτε στα κύρια ποσοτικά και ποιοτικά επιτεύγματα των προηγούμενων Σχεδίων σας. Επιπρόσθετα, χρήσιμη είναι και η όποια αναφορά μπορείτε να κάνετε στον αντίκτυπο που είχαν τα προηγούμενα σχέδιά σας εντός ή εκτός του οργανισμού σας.

Σκόπιμη θα ήταν και η όποια αναφορά μπορείτε να κάνετε αναφορικά με τον τρόπο διάδοσης των αποτελεσμάτων και οι διαδικασίες αξιολόγησης που έχετε θέσει σε εφαρμογή για να

εκτιμήσετε αν η διακρατική κινητικότητα είχε τα επιθυμητά αποτελέσματα και να παρακολουθήσετε την εξέλιξη των συμμετεχόντων μετά τις δραστηριότητες κινητικότητας.

Αναφερθείτε στο πώς ο οργανισμός σας πρόκειται να εντάξει αυτά τα επιτεύγματα και στην παρούσα καταγεγραμμένη Στρατηγική Διεθνοποίησής του.

### Follow-up

### Dissemination of Project Results

Which activities does your organisation carry out in order to share the results of your mobility projects outside your organisation and partners? What are the target groups of your dissemination activities?

Η διάδοση είναι μία από τις πιο κύριες δραστηριότητες στις οποίες δίνει ιδιαίτερη έμφαση το Πρόγραμμα Erasmus+. Οι όποιες δραστηριότητες διάδοσης προγραμματίζονται, θα πρέπει να εντάσσονται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο/στρατηγική διάδοσης ή/και επικοινωνίας του οργανισμού σας και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι εφικτές, ρεαλιστικές και συγκεκριμένες.

Ένα καλό στρατηγικό πλάνο διάδοσης πρέπει να στοχεύει σε συγκεκριμένες ομάδες στόχου, οι οποίες να καθορίζονται στην παρούσα αίτηση, τόσο εντός του οργανισμού σας όσο και εκτός.

### Impact

Please state the potential impact of the VET Mobility Charter and its mobility activities on participants and participating organisations. In addition, show any impacts expected outside your own organisational structure at local, regional, national and/or European level.

Αναφερθείτε στον αντίκτυπο που αναμένετε να έχει η απόκτηση του Χάρτη, τόσο στους συμμετέχοντες στις κινητικότητες όσο και στους συμμετέχοντες οργανισμούς. Πρέπει να περιγράψετε τον αναμενόμενο αντίκτυπο και σε διάφορα αναμενόμενα επίπεδα, όπως στο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο.



## Quality Management and Evaluation

Which activities does your organisation carry out in order to assess whether, and to what extent, mobility activities have reached their objectives and desired results? How does your organisation evaluate the personal and professional development of participants following their mobility activity? What processes are put in place that will ensure quality improvement based on the results from the evaluation activities?

**Η διαχείριση της ποιότητας** πρέπει να εμφανίζει μια συμπαγή γενική προσέγγιση και δέσμευση για την μακροπρόθεσμη ανάπτυξη σε σχέση με τη διαχείριση της ποιότητας, με έμφαση στους ανθρώπινους πόρους και τις βιώσιμες δομές.

Παρουσιάστε τις διαδικασίες που έχει ο οργανισμός σας για διαχείριση της ποιότητας ως αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων αξιολόγησης που θέτει σε εφαρμογή. Οι διαδικασίες αυτές πρέπει να παρουσιαστούν με λεπτομέρεια και σαφήνεια. Παρουσιάστε τους οποιουδήποτε δείκτες θα παρακολουθείτε για σκοπούς αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας.

Σημειώνεται ότι η αξιολόγηση είναι μια διαρκής διαδικασία και θα πρέπει να εντάσσεται στις διαδικασίες διαχείρισης του Σχεδίου σας. Δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως μία ad hoc ή μεμονωμένη δραστηριότητα.

Η αξιολόγηση θα πρέπει δε να αφορά διάφορες παραμέτρους, όπως για παράδειγμα οι ακόλουθες:

- η επίτευξη των στόχων του Σχεδίου
- κατά πόσο οι κινητικότητες συνάδουν με τις ανάγκες των συμμετεχόντων
- πώς μπορεί να βελτιωθεί ένα υφιστάμενο ή μελλοντικό σχέδιο κινητικότητας και πολλά άλλα

Σε κάθε περίπτωση, θα μπορούσατε με τη χρήση παραδειγμάτων από τα Σχέδια που ήδη ολοκληρώσατε να παραθέσετε πώς μέσα από διαδικασίες αξιολόγησης έχετε βελτιώσει διαδικασίες που αφορούν τη διαχείριση του σχεδίου και των κινητικότητων, την επικοινωνία με τους εταίρους κλπ.

## Future Developments

How many mobilities do you plan to implement in the future years using funding granted under the VET Mobility Charter?

In case you are also planning to organise mobilities funded by other national mobility schemes or own funds, please provide information about the sources of funding and the number of planned mobilities.

Παρουσιάστε τις προγραμματισμένες ροές κινητικότητας για τις προσκλήσεις των πέντε επόμενων ετών (με κατανομές κατ' εκτίμηση ανά αριθμό εκπαιδευομένων ΕΕΚ και προσωπικού).

Πρέπει να σημειωθεί ότι αυτό που ζητείται για τις μελλοντικές σχεδιαζόμενες ροές κινητικότητας είναι μια **εκτίμηση**. Το πραγματικό ποσό των δραστηριοτήτων κινητικότητας που θα χορηγηθεί θα αποφασιστεί όταν θα υποβάλετε την αίτηση για το σχέδιο σας κατά τις επόμενες Προσκλήσεις. Παρόλα αυτά, η εκτίμηση αυτή θα πρέπει να είναι ρεαλιστική και αρκετά κοντά στους αριθμούς κινητικότητας που θα διεκδικήσετε στις αιτήσεις σας κατά τις επόμενες Προσκλήσεις. Σε περίπτωση που παρουσιάζετε αυξητικούς αριθμούς, καλό θα ήταν αυτό να είναι και κάτι που σχολιάζεται και στην Στρατηγική Διεθνοποίησης που θα επισυνάψετε.

Σε περίπτωση που υποβάλλετε αίτηση ως Εθνική Κοινοπραξία, οι αριθμοί σας θα πρέπει να παρουσιάζουν όλα τα μέλη της κοινοπραξίας. Αναλυτικά για το κάθε μέρος, μπορείτε να παραθέσετε αριθμούς στη Στρατηγική Διεθνοποίησης που θα επισυνάψετε.

Παρουσιάστε, επίσης, κατά πόσον θα χρησιμοποιήσετε μόνο κεφάλαια Erasmus+ ή αν έχετε δικούς σας πόρους ή πόρους από εθνικά ή άλλα συστήματα.

## Annexes

- **Declaration of Honour**
- **European Internationalisation Strategy** (Σε περίπτωση κοινοπραξίας υποβάλλεται και ξεχωριστή Στρατηγική για κάθε εταίρο)
- Consortium Partner Agreements (ΜΟΝΟ σε περίπτωση κοινοπραξίας)
- Other Relevant Documents (π.χ. **Organisational diagram**)

- Οτιδήποτε άλλο ενδέχεται να υποστηρίξει την ποιότητα της αίτησής σας, όπως για παράδειγμα εσωτερικές διαδικασίες επιλογής συμμετεχόντων που τηρούνταν στα προηγούμενα σχέδια, εκθέσεις αξιολόγησης των κινητικότητων, παραδείγματα προετοιμασίας συμμετεχόντων κλπ.

### Checklist

Συγκεκριμένο Checklist υπάρχει και στην αίτηση το οποίο σας υπενθυμίζει συγκεκριμένες παραμέτρους πριν την υποβολή της αίτησής σας.

Επιπρόσθετα, σας εφιστούμε την προσοχή και στα ακόλουθα:

#### Τελικός έλεγχος

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε χρησιμοποιήσει το σωστό αρχείο αίτησης - *2019 Call KA109 Vocational Education and Training Mobility Charter KA109*
- Έχετε επιλέξει τη σωστή Εθνική Υπηρεσία – CY01
- Έχετε ελέγξει τα στοιχεία σας και τα στοιχεία των εταίρων σας ότι είναι ορθά. Σε περίπτωση αλλαγών, αυτές θα πρέπει να γίνουν στο Participant Portal
- Έχετε επισυνάψει τη Στρατηγική Διεθνοποίησής σας στην αίτηση
- Έχετε εκτυπώσει το Declaration of Honour και αυτό έχει υπογραφεί, σφραγιστεί, σκαναριστεί και επισυναφθεί στην αίτηση
- Σε περίπτωση αίτησης από εθνική κοινοπραξία βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει και τα ακόλουθα:
  - Ξεχωριστή στρατηγική διεθνοποίησης για τον κάθε εταίρο
  - Υπογεγραμμένες συμφωνίες μεταξύ του συντονιστή της κοινοπραξίας και του κάθε εταίρου ξεχωριστά όπου καθορίζονται οι ρόλοι και οι ευθύνες του καθενός.
  - Έχετε συμπεριλάβει όλα τα PICs των εταίρων σας
- Βεβαιωθείτε ότι η αίτησή σας έχει υποβληθεί επιτυχώς online (status “SUBMITTED”) εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε φυλάξει τοπικά την αίτησή σας στον υπολογιστή σας και στο αρχείο του οργανισμού σας (ηλεκτρονικό και έντυπο) για μελλοντική χρήση

## Μέρος III – Τι ακολουθεί μετά την υποβολή αίτησης;

### Απόδειξη παραλαβής της αίτησης

Αυτόματα με την υποβολή της αίτησής σας, λαμβάνετε σχετικό email για την επιτυχή υποβολή. Μετέπειτα, λαμβάνετε και email από το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης όπου σας επιβεβαιώνουμε την παραλαβή της αίτησης και σας ενημερώνουμε για τον κωδικό αριθμό της. Σε περίπτωση που δεν λάβετε το συγκεκριμένο ηλεκτρονικό μήνυμα εντός 4 εβδομάδων, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας.

### Αξιολόγηση αιτήσεων

Η αίτησή σας θα εξετασθεί πρωτίστως βάσει της **επιλεξιμότητας**, και εάν κριθεί επιλέξιμη προωθείται για περαιτέρω αξιολόγηση.

**Αιτούντες οργανισμοί:** οι αιτούντες οργανισμοί πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία Σχέδια Κινητικότητας ΕΕΚ, κατά τα οποία να έχει προκύψει τουλάχιστον 80% απορρόφηση των κονδυλίων που τους έχουν κατανεμηθεί.

**Αιτήσεις εκ μέρους Κοινοπραξίας:** είτε ως σύνολο (εάν υποβάλλονταν παλιότερα σχέδια εκ μέρους της συγκεκριμένης κοινοπραξίας) είτε ο κάθε εταίρος ξεχωριστά πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία Σχέδια Κινητικότητας ΕΕΚ, κατά τα οποία να έχει προκύψει τουλάχιστον 80% απορρόφηση των κονδυλίων που τους έχουν κατανεμηθεί.

Διευκρινίζεται ότι ως ολοκληρωμένα Σχέδια ορίζονται αυτά των οποίων η τελική τους πληρωμή έχει πραγματοποιηθεί και έχουν το status “Finalised”

Μετέπειτα, οι αιτήσεις αξιολογούνται βάσει **ποιότητας**. Συγκεκριμένα, θα αξιολογηθούν βάσει της ποιότητάς που προκύπτει από το ίδιο το αρχείο της αίτησης αλλά παράλληλα και με βάση την προηγούμενη επίδοση του οργανισμού σας στην οργάνωση της κινητικότητας στην ΕΕΚ. Ως εκ τούτου, κατά την αξιολόγηση της προηγούμενης επίδοσης, θα ληφθούν υπόψη πληροφορίες όχι μόνο από την τρέχουσα αίτηση, αλλά επίσης από την προηγούμενη επίδοση του οργανισμού σας σε θέματα διαχείρισης προηγούμενων Σχεδίων Κινητικότητας.

Το κατώτατο όριο για την έγκριση της αίτησης και την απονομή του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ είναι α) να έχει δοθεί συνολικός βαθμός 70/100, και στα τέσσερα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης και β) η βαθμολογία να είναι πάνω από τη βάση σε κάθε επιμέρους κριτήριο. Αν έστω και σε ένα κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία είναι κάτω από το συγκεκριμένο όριο, αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησης.

### Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα αναμένεται να γνωστοποιηθούν περί τα τέλη Σεπτεμβρίου 2019.

Σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα θα λάβει το άτομο επαφής της αίτησης και ο νόμιμος εκπρόσωπος του οργανισμού, βάσει των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στην αίτηση. Η γνωστοποίηση της απόφασης θα συνοδεύεται από ανατροφοδότηση αναφορικά με τους λόγους έγκρισης ή απόρριψης και σχετικές εισηγήσεις για βελτίωση της αίτησης/διαχείρισης του Χάρτη.

Σε περίπτωση που φέρετε την οποιαδήποτε ένσταση στις διαδικασίες που ακολουθήθηκαν από το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης, δικαιούστε να υποβάλετε ένσταση μέσω της διαδικασίας ενστάσεων που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης.

**Σημείωση:** οι ενδιαφερόμενοι καλό είναι να αποτείνονται στην Εθνική Υπηρεσία για την οποιαδήποτε πληροφόρηση, συμβουλή ή καθοδήγηση χρειάζονται για τους σκοπούς της παρούσας αίτησης. Το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης δεν φέρει καμία ευθύνη για την οποιαδήποτε λανθασμένη πληροφόρηση ενδέχεται να παρέχεται από οποιονδήποτε άλλο οργανισμό.

### Ανάκληση του Χάρτη

Η κακή ποιότητα, η κακή δημοσιονομική διαχείριση, η απάτη, τα χαμηλά ποσοστά κινητικότητας, η έλλειψη προόδου/ανεπαρκής εστίαση στον διεθνή χαρακτήρα μπορούν να γίνουν αιτία για την ανάκληση του Χάρτη. Στην περίπτωση αυτή, ο οργανισμός σας θα εξακολουθήσει να είναι επιλέξιμος για να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης κινητικότητας ΕΕΚ μέσω μεμονωμένων σχεδίων στο πλαίσιο των Γενικών Προσκλήσεων της δράσης KA1/ΕΕΚ του Προγράμματος Erasmus+ μέσω των αιτήσεων KA102.

### Πρόσβαση στην online form

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

### Χρήσιμες οδηγίες για τεχνικά θέματα της αίτησης

[https://www.erasmusplus.cy/uploadfiles/IDEP/Tools/eForms/How\\_to\\_complete\\_the\\_web\\_form\\_2019.pdf](https://www.erasmusplus.cy/uploadfiles/IDEP/Tools/eForms/How_to_complete_the_web_form_2019.pdf)

### Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- For an overview of the European initiatives in the field of VET and for links to applicable documents, please see: [https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet_en)
- Europe 2020 and ET 2020 benchmarks and indicators: [http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe 2020 indicators - education&oldid=301033](http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033)
- Bruges Communiqué on enhanced European Cooperation in Vocational Education and Training for the period 2011-2020: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/brugescom\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/brugescom_en.pdf)
- EQF (European Qualifications Framework) – to discover the levels of your qualification abroad <https://ec.europa.eu>
- Europass - to record and present the competences acquired by participants during the mobility, which is a requirement for all learner mobilities <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>
- ECVET - enables the skills that participants gain whilst abroad to be validated and credit gained: • [https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet_en); <http://www.ecvet-secretariat.eu>
- EQUAVET – to develop and improve quality assurance in VET: [https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet_en); <https://www.egavet.eu/>
- ESCO - The classification identifies and categorises skills, competences, qualifications and occupations relevant for the labour market and education and training <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>